

臺北市內湖區文湖國民小學圖書館館藏發展政策

114年8月27日校務會議審查通過

壹、目的

本校圖書館基於館藏發展之需要，擬定本館之館藏發展政策，以做為館藏發展之依據，主要目的如下：

- 一、配合學校發展願景，有效地充實本校圖書資源，滿足全校師生教學、學習、探索、自我成長、休閒之需求。
- 二、做為館藏選擇、徵集、典藏、淘汰、評鑑等之依據。

貳、依據

- 一、依教育部110年4月8日臺教社(四)字第1100039948B號令修訂「圖書館設立及營運標準」第7條辦理。

二、學校發展方向

依據本校111-115年中長程教育發展計畫，本校願景為「真、善、美」，結合12年國教理念，培養學生成為「自發樂學習」、「互動會生活」、「共好愛生命」，並達成「學校有特色、學生有專長、一個都不少」的教育目標，發展完整系統的課程架構，提供均等適性及不放棄任何一學生的學習機會，提供展現舞台，培養具有良好品德、健康體能、正向積極、樂觀進取的態度。讓每個孩子都能樂在學習、享受成功。

學校目標如下：

- (一) 精進學校課程教學，提升學生基本能力。
- (二) 強化教師專業知能，促進專業社群成長。
- (三) 引導學生適性發展，激發學生多元潛能。
- (四) 營造優質學習環境，塑造溫馨教效能。
- (五) 鼓勵家長參與校務，凝聚親師教養共識。
- (六) 整合豐沛社區資源，構築優質文化學園。

三、圖書館發展方向

(一) 願景：學校圖書館之經營、規劃及推動學校圖書資訊利用教育、閱讀與資訊素養活動、協助教師教學及學生學習，培養學生閱讀興趣及終身學習的能力。

(二) 目標

1. 建立學校閱讀發展目標、執行策略、計畫，例如：全校性閱讀、班級閱讀、個人閱讀、親子閱讀等計畫。
2. 圖書館經營及閱讀推廣：圖書選擇與採購、分類編目、排架、借還流通、空間佈置、自動化系統、相關統計分析；讀本分級推薦、英文廣泛閱讀、主題策展、作家有約、節慶相關閱讀活動、其他和閱讀相關之推廣活動；與學科、班級、課程配合之閱讀活動：晨讀、共讀、閱讀及資訊素養融入學科、跨域融入閱讀及資訊素養教育。
3. 圖書資訊利用教育：包括圖書館利用、資訊素養及閱讀素養課程，圖書

館配合各科教師之需，支援/協同教學活動。

4. 全校教師閱讀及資訊素養教育增能。

(三) 本校 114 學年度有幼兒園 2 歲、3-5 歲班，計 7 班，幼兒園與小學的圖書館分別設置，小學一到六年級，計 16 班，依《圖書館設立及營運標準》第 8 條規定圖書、視聽資料及數位媒體等出版品至少七千種(件)，並有期刊至少十五種，報紙三種。截至 114 年 3 月 24 日止實體館藏數量統計達 3 萬 3,911 種(件)、期刊 15 種(含贈閱 12 種)、報紙 3 種(含贈閱 2 種)。

參、 服務對象：以全校師生為主要服務對象。

肆、 館藏發展政策

一、館藏範圍

- (一) 學科領域館藏範圍：依十二年國民基本教育課程綱要部定課程、校訂課程、議題融入各領域等，提供支援教學相關圖書資源。
- (二) 通識性館藏範圍：圖書館選擇通識性圖書資源時，應考慮全球化、國家重要發展、社會經濟成長、學校重要發展、時代重要議題、資訊素養、科普知識、藝術文學、流行文化、生活休閒及其他有利於學生自我成長、生命探索等相關之資源。
- (三) 館藏深度：適合國小學生閱讀能力，蒐集學科最基本的書目及其一般性參考書；經挑選之作品。
- (四) 語言範圍：以中文資料為主；外文資料以英文為主，其他語文視需求選擇。
- (五) 館藏類型：
1. 實體館藏：包含圖書、期刊、報紙等；非書資料如視聽資料等。
 2. 數位資源：包含電子書、電子期刊、電子資料庫、教學資源等。
 3. 數位資源是時代發展趨勢，惟國小圖書室預算與學生使用載具時間皆有限，現行仍以實體館藏為發展方向，並輔導師生使用臺北市政府教育局線上資料庫及公共圖書館之數位資源為主。

二、徵集原則

(一) 通則

1. 符合本館館藏發展目的、學科範圍、讀者需求及著作權法規定之出版品。
2. 圖書資源之徵集，以採購、交換、贈送等方式進行。
3. 各主題館藏資源應均衡發展，並配合本校發展重點。
4. 學科領域館藏由各領域教師推薦，通識性館藏主由圖書教師(或幹事)與學生推薦徵集，經費由圖書預算支應。
5. 經費限制下購置優先順序如下：各領域教師推薦之學科領域館藏優先購置、其次為教職員工生推薦，並經圖書審查會議通過後購置。

(二) 各類型館藏資源徵集原則

1. 採購以新書為主，舊書則以補全其系列完整性或有特殊需求時予以徵集。

2. 電腦類圖書以近兩年內最新版本之出版品為選購原則。
3. 下列圖書以不蒐藏為原則，包括 48 頁以下小冊子、參考書、不完整之法規等資料。
4. 紙本期刊、報紙以續訂為優先，新訂須視經費狀況考量。
5. 視聽資料：
 - (1) 以能夠取得公開播放版權者為優先。
 - (2) 若內容相同但有不同出版型式者，以主流型式或本館播放器可播放者為優先。
6. 針對館藏狀態為「遺失」者，若超過一年仍無法尋獲者，視實際需求徵集。
7. 數位資源包含電子書、電子期刊、電子資料庫、教學資源等，因國小預算有限，不主動採購，輔導師生使用臺北市政府教育局線上資料庫、公共圖書館之數位資源為主。
8. 加強本校特色館藏，如校訂課程蝶舞鳥鳴之相關圖書資源。

(三) 爭議性資源徵集原則：

1. 依「出版品及錄影節目帶分級管理辦法」第 5 條及第 12 條規定，輔導十二歲級、輔導十五歲級與限制級資料，不列入購置。
2. 違反智慧財產權相關規定之資料，不列入購置。
3. 品質不良之出版品及商業宣傳性出版品，不列入購置。
4. 內容主題涉及有關種族差異、性別歧視、政治與宗教價值觀點，以及特殊社會議題等爭議性資源，提交圖書審議會議討論。

(四) 徵集工具：

1. 中文目錄，如：全國新書資訊網(得獎紀錄查詢)。
2. 報章雜誌刊載之書評。
3. 得獎書單，如：臺北市立圖書館好書大家讀、中小學生優良課外讀物推介等。
4. 得獎好書、主題推薦之入口網站，如：全國圖書教師輔導團推薦書目、SDGs、心閱讀、臺北市兒童深耕閱讀教育網推薦書目。
5. 外文得獎好書，如：美國紐伯瑞獎。
6. 好書指南，如：全國新書資訊網(出版機構網)。
7. 書展，如：台北國際書展。
8. 讀者的推薦，如：各領域教師推薦學科領域館藏。
9. 館際合作平台，如：臺北市立圖書館館藏查詢系統。
10. 網路書店(主題、排行榜、推薦)。

(五) 選書流程：由圖書館蒐集整理推薦書目後，經圖書審議會議審核通過後，由圖書館依政府採購法採購。

三、複本原則

- (一) 中英文共讀書複本以不超過三十冊(班級人數)為原則。
- (二) 其餘館藏原則上不採購複本，教學研究、學生需求除外。

四、薦購處理原則

- (一) 學生可跟圖書室書面推薦圖書。

- (二) 薦購資料應符合館藏發展政策，並視當年度經費情況進行採購評估。
- (三) 遇有爭議性資料之薦購時，提交圖書審議會議討論。

五、交換贈送原則

- (一) 交換贈送之圖書資源，應符合本館館藏發展政策。
- (二) 交換贈送之圖書資源，本館有全權處理之權利，進行分編典藏、轉贈、淘汰等不同方式之處置。
- (三) 不接受贈書者要求贈書專櫃陳列。
- (四) 外界捐款購書，由圖書館擬定書單，不接受由捐款者指定購書清單，以符合館藏發展政策。

六、館藏淘汰原則

圖書館空間有限，為使空間發揮最佳之效用，並提升館藏之使用率，得依下列原則進行館藏淘汰。

- (一) 紙本圖書
 1. 內容不符合本館館藏發展政策之圖書資料。
 2. 缺頁、破損、不堪使用，且已無參考價值之圖書。
 3. 已典藏新版資料涵蓋舊版之舊版圖書。
 4. 超出館藏複本原則之多餘複本。
 5. 五年內未有讀者借閱之圖書，惟經評估仍具有使用價值者不在此限。
 6. 違反著作權法。
 7. 經館內盤點確認遺失之圖書。
- (二) 紙本期刊、報紙
 1. 期刊僅保留三年份後即逕行處理不再保存。
 2. 報紙不予保存。
- (三) 視聽資料
 1. 多媒體資料之播放品質若已明顯出現瑕疵，嚴重影響使用時，則可予以淘汰。
 2. 舊版光碟片不堪使用者。
- (四) 依圖書館法第 14 條每年在不超過館藏量百分之三範圍內，得辦理報廢。
- (五) 已完成報廢程序之圖書，先公告師生自由取閱，公告期滿未領取的報廢圖書得轉贈其他單位或資源回收。

七、館際合作

臺北市立圖書館提供館際合作服務，例如：團體借閱證借用書箱、行動書車、市圖館員到校進行圖書資訊利用課程、好書大家讀、寒暑假兒童閱讀活動等市圖舉辦的閱讀推廣活動，還有輔導師生使用臺北市立圖書館之數位資源。

八、館藏評鑑原則

因應時間、空間、需求的改變，本館不定期並視需求進行館藏評鑑，以獲得有關館藏量、深度、強弱及使用情形的客觀資訊，作為管理、淘汰館藏及未來館藏發展政策修訂之參考。

- (一) 館藏量評鑑:計算館藏量是否達到基本設立基準。
- (二) 流通分析:透過本館全國圖書館系統之圖書統計模組，分析師生借閱圖書之類型。
- (三) 讀者意見分析:藉由問卷調查、書面意見、服務台或電話反應等不同管道，了解讀者對於館藏使用需求與建議。

伍、館藏發展政策之實施與修正

本館之館藏發展政策經課程發展委員會議通過後實施，修正時亦同。